

GUIDA SOFTWARE

CANALE DI SEGNALAZIONE DI MAURO



Canale di Segnalazione

Benvenuto in questo canale di segnalazione che consente in maniera sicura e riservata di inviare segnalazioni.

Clicca sul pulsante "Invia nuova segnalazione" per iniziare una conversazione.

Successivamente saranno generati una username ed una password per accedere alle risposte.

Non inserire alcun dato personale, a meno che non sia strettamente necessario ai fini della segnalazione stessa.

INSERISCI UNA SEGNALAZIONE

ACCEDI AD UNA SEGNALAZIONE

infomedia

Dalla pagina iniziale è possibile scegliere se si desidera

- INSERIRE UNA SEGNALAZIONE
- ACCEDERE AD UNA SEGNALAZIONE

INSERIRE UNA NUOVA SEGNALAZIONE

Dopo aver cliccato su **INSERISCI NUOVA SEGNALAZIONE** verrà mostrata la seguente pagina da compilare per intero (tutti i campi sono obbligatori).



Inserisci la segnalazione

In conformità alla Policy Whistleblowing Ti informiamo che le segnalazioni anonime saranno prese in considerazione solo se circostanziate e purché fatte responsabilmente e in buona fede.

Nel caso di segnalazione anonima i campi obbligatori identificativi del segnalatore dovranno contenere almeno un carattere (es: x), altrimenti la segnalazione non potrà essere inviata.

Oggetto della Segnalazione:

Qual è il tuo rapporto con la Società?

Che tipo di non conformità/violazione vorresti segnalare?

Sai indicare in quale Ufficio è stato commesso il fatto/comportamento che vuoi segnalare? Come sei venuto a conoscenza dell'accaduto?

Contesto temporale del fatto che intendi segnalare

Sapresti dire quando si è verificato il fatto? Credi che il fatto o i suoi effetti siano terminati o continuano tuttora?

Soggetti coinvolti

Sapresti fornire il nome o la ragione sociale della persona fisica/Società/Ente che ha tratto beneficio dal fatto? Potresti fornire il nome della persona fisica/Società o dell'Ente che è stato danneggiato dal fatto?

Dimensione economica

Potresti stimare la dimensione economica dell'operazione connessa al fatto?

Descrizione circostanziata dei fatti

Credi ci siano altre persone a conoscenza dei fatti da te segnalati?

Potresti fornire documenti a supporto della segnalazione?

Ho preso visione dell'[Informativa Privacy](#)

Tutti i campi sono obbligatori

Nome

Cognome

Email

Telefono

Allega un file (immagine o pdf)

AGGIUNGI ALLEGATO

INSERISCI SEGNALAZIONE

Cliccando su AGGIUNGI ALLEGATO sarà possibile anche allegare un file immagine o .pdf. (facoltativo).

Una volta compilati tutti i campi cliccare su INSERISCI SEGNALAZIONE.

Comparirà la seguente schermata con un nome utente ed una password generati casualmente che serviranno per accedere successivamente.



3

Segnalazione correttamente registrata

La tua segnalazione è stata presa in carico.
Memorizza i dati di accesso che trovi di fianco per poter accedere alla segnalazione.

TORNA ALLA HOME

Nome Utente

9DakPhiJ

Password

igGAfL02

ACCESSO AD UNA SEGNALAZIONE

Cliccando su ACCEDI AD UNA SEGNALAZIONE comparirà la schermata dove si potranno inserire nome utente e password assegnati dal sistema al termine della registrazione di una segnalazione. Cliccare quindi su ACCEDI



4

Accedi

Al momento dell'inserimento della segnalazione sono stati generati username e password, inseriscili per accedere e continuare una segnalazione.

Se non ricordi tali dati, devi inserire una [nuova segnalazione](#)

Nome Utente

Password

[ACCEDI](#)



Una volta fatto accesso al sistema si potrà vedere un riepilogo di tutta la segnalazione inviata, ed in alto (evidenziato dalla freccia):

- l'esito della stesso in tempo reale (in lavorazione, evasa, rifiutata)
- risposta dell'odv (se presente)
- note dell'odv (se presenti)



[TORNA ALLA HOME](#)

Esito Segnalazione

LAVORAZIONE

Data

17/11/2023 16:00:58

Oggetto della Segnalazione:

Area Acquisti

ACCESSO ODV

Cliccando su ACCEDI AD UNA SEGNALAZIONE comparirà la schermata dove si potranno inserire nome utente e password assegnati all'ODV. Cliccare quindi su ACCEDI. L'ODV si collegherà al portale con i suoi dati di accesso per visualizzare e gestire tutte le segnalazioni.

5

Nome Utente

Password

ACCEDI

Una volta fatto accesso al sistema si potrà vedere una lista di tutte le segnalazioni inviate. In alto c'è la possibilità di filtrare le segnalazioni in base allo stato. Sulla destra la possibilità di effettuare una ricerca libera.



| Lista Segnalazioni | | Report | | Benvenuto Mario Rossi | | Esci | | | |
|------------------------|---------|--|---------------------|-----------------------|--|------------------|--|--|--|
| TUTTI | | LAVORAZIONE | | EVASA | | RIFIUTATA | | | |
| Visualizza 25 elementi | | Cerca: | | ricerca | | filtri per stato | | | |
| ID | OGGETTO | DATA | SITUAZIONE | | | | | | |
| DETTAGLI | 11 | Area Acquisti | 17/11/2023 16:00:58 | LAVORAZIONE | | | | | |
| DETTAGLI | 10 | | 16/11/2023 03:08:54 | LAVORAZIONE | | | | | |
| DETTAGLI | 9 | | 13/11/2023 06:37:08 | LAVORAZIONE | | | | | |
| DETTAGLI | 8 | Area Personale & ODL | 21/07/2023 17:06:50 | LAVORAZIONE | | | | | |
| DETTAGLI | 7 | Area Amministrazione & CO. GE. | 12/07/2023 16:38:51 | LAVORAZIONE | | | | | |
| DETTAGLI | 6 | Area Acquisti | 10/07/2023 15:19:56 | RIFIUTATA | | | | | |
| DETTAGLI | 5 | Area Commerciale | 10/07/2023 11:54:54 | EVASA | | | | | |
| DETTAGLI | 4 | Area Assicurazione & Controllo Qualità | 10/07/2023 11:12:53 | LAVORAZIONE | | | | | |

Cliccando su DETTAGLI in corrispondenza di una segnalazione, si potrà entrare al suo interno per visualizzarla e per inserire le seguenti informazioni:

- Cambio di stato (in lavorazione, evasa, rifiutata).
- ODV risposta: una risposta dell'odv che sarà visibile al segnalatore in fase di consultazione
- ODV note: eventuali note dell'odv che saranno visibili al segnalatore in fase di consultazione

Cliccando su SALVA le modifiche relative saranno salvate ed aggiornate in tempo reale anche per il segnalatore.

6

IN LAVORAZIONE EVASA RIFIUTATA

ODV Risposta

ODV Note

TORNA ALLA HOME SALVA